

Alma Elizabeth Marroquin Alvarez

FACTURAS SERIE A

Nº 00115

ALMA ELIZABETH MARROQUIN ALVAREZ

15 AV. A APTO. 33 11-91 ZONA 21 BELLOS HORIZONTES GUATEMALA, GUATEMALA

NIT: 973808-8

DIA	MES	AÑO
27	03	2018

Señor: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Dirección: 12 av 11-11 zona 4, Guatemala

Nit: 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios por servicios profesionales prestados al Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de marzo del 2018, según contrato No. 1026-2018 y Acuerdo Ministerial No. <i>Olivera Mangun</i> <i>Cancelado</i>	7,500.00
Total en Letras:		
<i>Sete mil quinientos quetzales exactos</i>		

"IMPRESA HERMITA" NIT: 4402126-7
Resolución 2017-5-320169-9362 Serie A
Fecha 25/05/2017 del 101 al 200 Vence el 25/05/2019

SUJETO A PAGO DIRECTO

ORIGINAL: Cliente / DUPLICADO: Contabilidad

TOTAL Q.	7,500.00
----------	----------

Licenciada Gladys Elizabeth Palala Galvez
Viceministra Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Licda. Palala Galvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero1026-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero -2018, del mes de marzo del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 00115.

Actividades Realizadas:

1. Se llevó a cabo la limpieza y mantenimiento general de los diversos ambientes del Centro de Conservación e Investigación de Tikal.
2. Se realizó el control del medio ambiente en los museos de sitio y en el Almacén de Exhibición del CCIT, en el cual, se analiza las fluctuaciones de los niveles de temperatura y humedad.
3. Se continuó con el inventario general de los materiales arqueológicos resguardados en el Almacén de Campo del CCIT y se inició con el inventario de la Bodega de Lítica del PANAT.
4. Se continuó con los trabajos de conservación y restauración de piezas arqueológicas, por lo que, se digitalizo la ficha clínica de cada pieza y se investigó la procedencia de cada artefacto.
5. Se hizo limpieza y mantenimiento de los museos de sitio y bodegas de materiales arqueológicos.
6. Se dio apoyo logístico al Doctor Arthur Demarest, con una filmación autorizada por la DGPCN del MICUDE, realizada en el área arqueológica y Centro de Conservación e Investigación de Tikal del PANAT.
7. Se participó en una reunión solicitada por las autoridades administrativas del PANAT, para todos los encargados de las diferentes Unidades de Trabajo, para tratar temas de los trabajos realizados en el año 2017 y Plan Operativo Anual, 2018.
8. En base a la solicitud verbal de las autoridades administrativas del PANAT, se trasladó la oficina de la Unidad de Arqueología a la oficina que tenía en uso la Universidad de Kanazawa.
9. Se escaneo 30 dibujos artísticos realizados en el año 2000 por Jamie Borowicz, estudiante de Post grado en Antropología de la Universidad de New York.
10. Se participó en el Taller "Secuencia Dinástica del Petexbatun" dictada por la Dra. María Elena Vega de la UNAM, México.
11. Se apoyó a la Unidad de Vigilancia con un escritorio y su respectiva llave, para su uso en la Oficina de Vigilancia, en el área administrativa.
12. Se realizó un Back Up de toda la información recabada durante los trabajos realizados en el CCIT en los meses de enero a diciembre del año 2017, dicha información fue guardada en un disco duro extraíble del centro.
13. Elaboración de Informe Ejecutivo, Avances, Integración de Costos de las Actividades realizadas en el CCIT, en el mes de Febrero y Capítulo V de la Memoria Laboral 2,017.

9. Se escaneo 30 dibujos artísticos de los Monumentos No. 1 a 15, 18, 23, 25 a 29, 32, 39, Estela 27 de Yaxchilan y Estela 4 El Zapote, realizados en el año 2000, por Jamie Borowicz para su estudio de Post grado en Antropología de la Universidad de New York.

10. En el Taller "Secuencia Dinástica del Petexbatun" dictada por la Dra. María Elena Vega de la UNAM, México, se trataron temas, sobre la historia y secuencia dinástica de los sitios arqueológicos que conforman la región del Petexbatún como son: Arroyo de Piedra, Tamarindito, Dos Pilas y Aguateca, así mismo, se dio una introducción al estudio de la escritura y numeración maya y finalmente se hizo una visita al sitio arqueológico de Dos Pilas, en donde se hizo un recorrido por los grupos principales.

11. El Licenciado Pedro Pablo Burgos Tesucun, solicito un escritorio y su respectiva llave, para su uso en la Oficina de Vigilancia, por lo que el CCIT dio apoyo con el préstamo de dicho mueble.

12. En cuanto al Back Up de los archivos generados durante los trabajos realizados en el CCIT, se copió en un disco extraíble de 500 GB del CCIT, un total de 50,691 archivos, entre los cuales se encuentran documentos en Word, PDF, Excel, Power Point y Adobe Reader, con un tamaño en disco de 86.1 GB.

13. Se elaboraron los siguientes Informes Técnicos: Informe Ejecutivo, Informe de Avances, Integración de Costos de las Actividades realizadas en el CCIT y Capítulo V de la Memoria Laboral 2,017.

Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de marzo del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,


Elizabeth Marroquín Álvarez.

Vo. Bo. 
Ins. Jorge Sigardo
Pérez Rivera
Sub Administrador
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural